

# Yleiset sopimusehdot

02/05/2018

Näitä yleisiä sopimusehtoja ("Sopimusehdot") noudatetaan sopimuksissa, jotka koskevat Posti Messaging Groupiin kuuluvan yhtiön tuottamia palveluita. Posti Messaging Group kuuluu Posti Group-konserniin.

## 1 YLEISTÄ

1.1 Tässä dokumentissa *"Toimittaja"* tarkoittaa Posti Messaging Groupin konserniyhtiötä. Tässä dokumentissa *"Sopijapuoli tai Sopijapuolet"* tarkoittaa Asiakasta tai Toimittajaa tai molempia yhdessä.

1.2 Tässä dokumentissa *"Palvelu(t)"* tarkoittaa palveluita, joihin Sopimuksessa viitataan tai jotka kuvataan Toimittajan vakimuotoisessa Palvelun dokumentaatioissa ja joita Toimittaja tuottaa asiakkailleen. Palveluiden tuottaminen perustuu aina Sopijapuolten väliseen Sopimukseen ja voi tarkoittaa jatkuvia tai kertaluonteisia (esimerkiksi kehitys- tai projektipalvelut) Palveluita.

1.3 Tässä dokumentissa *"Sopimus"* tarkoittaa Sopijapuolten tekemää sopimusta Palveluiden tuottamisesta.

1.4 Tässä dokumentissa *"Asiakkaan aineisto"* tarkoittaa Toimittajan Sopimuksen perusteella ja sen mukaisesti käsittelemää Asiakkaan fyysisessä tai sähköisessä muodossa olevaa aineistoa.

1.5 Posti Group Oyj:n voimassa olevat yritysvastuu ja työntekijän eettiset periaatteet löytyvät verkkosivuilta [www.posti.com](http://www.posti.com). Posti Messaging Groupin tietoturvaliittimet ohjaa Posti Messaging Groupin tietoturvan hallinnan päämääriä, vastuuta ja toimintamalleja.

## 2 Sopijapuolten yleiset velvollisuudet

2.1 Toimittajan tulee:

- toteuttaa Palvelu ammattitaitoisesti ja ammattimaisesti kulloinkin voimassa olevan Palvelun dokumentaation mukaisesti;
- täyttää kaikki Sopimuksen mukaiset velvoitteensa;
- vastata Asiakkaalle annettujen ohjeiden oikeellisuudesta;
- vastata siitä, että mikäli Asiakkaan aineistoa välitetään Toimittajalta Asiakkaalle sähköisen tiedonsiirtotavan kautta Toimittajan vastuulla, niin Asiakkaan aineisto välitetään sovitulla tiedonsiirtotavalla ja sovitussa aineistomuodossa.

2.2 Asiakkaan tulee:

- täyttää kaikki Sopimuksen mukaiset velvoitteensa;
- toimittaa Sopimuksen mukaisesti kaikki ne asiakirjat ja tieto, jota Toimittaja voi tarvita omien sopimusvelvoitteittensa täyttämiseen. Asiakas vastaa näiden tietojen ja asiakirjojen kattavuudesta ja oikeellisuudesta;
- varmistaa Toimittajan pääsy Asiakkaan järjestelmään, mikäli Palveluiden toimitus Sopimuksessa määritellyllä tavalla näin edellyttää;

- varmistaa, että Asiakkaan työntekijät osaavat käyttää Palveluita;
- vastata Asiakkaan ja Toimittajan välisestä tietoliikenneyhteydestä Sopimuksessa ja/tai käyttöohjeissa kuvatun mukaisesti. Jollei toisin ole sovittu, Asiakas vastaa Asiakkaan ja Toimittajan välisen tietoliikenneyhteyden toimittamisesta aina Toimittajan palvelimelle tai tietoliikenneporttiin saakka;
- vastata siitä, että mikäli Asiakkaan aineistoa välitetään Toimittajalle tai takaisin Asiakkaalle sähköisen tiedonsiirtotavan kautta, niin Asiakkaan aineisto välitetään sovitulla tiedonsiirtotavalla ja sovitussa aineistomuodossa;
- toimittaa Asiakkaan aineistoa vain Palvelun käyttämiseksi ja sovitun aikataulun mukaisesti ja oikeassa muodossa;
- vastata välittömästi Toimittajan pyyntöihin tarkistaa tietoja. Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan kirjanpidossa, laskentaperiaatteissa, vero- ja siirtohintakäytännöissä sekä muissa vastaavanlaisissa menettelyissä ja velvoitteissa työnantajana noudatetaan sekä voimassa olevia lakeja ja määräyksiä että asianmukaisten viranomaisten ohjeita ja suosituksia. Asiakas vastaa siitä, että Asiakas tekee liiketoimintaansa liittyvät pakolliset ilmoitukset viranomaisille ja/tai hankkii niiltä liiketoiminnassaan tarvittavat luvat. Tämä Sopimus ei siirrä kyseisiä velvollisuuksia Toimittajalle.

## 3 PALVELUT

3.1 Toimittaja aloittaa Palvelun tuotannon, kun Sopimus tulee voimaan, tai tarvittaessa kun Palvelun käyttöönotto on päättynyt. Palvelun käyttö tuotannossa Asiakkaan toimesta katsotaan käyttöönottovaiheen hyväksynnäksi.

3.2 Toimittajalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa kulloinkin käytössä olevia toimi- ja tuotantopaikkojaan, palvelu- tai toimitusmallejaan tai -metodejaan sekä -tekniikoitaan.

3.3 Toimittaja kehittää jatkuvasti Palveluaan ja Palvelun tuotantoympäristöjään kehitystarpeittensa ja saamansa palautteen sekä mahdollisten lakimuutosten ja viranomaispäätösten perusteella. Toimittajalla on oikeus muuttaa Palveluaan, mikäli tämä ei olennaisesti vaikuta sovitettuun Palveluun tai sovituihin palvelutasoihin. Asiakkaan tulee kustannuksellaan varmistaa, että Asiakkaan järjestelmät tukevat Toimittajan Palveluun tehtyjä muutoksia.

3.4 Toimittaja ilmoittaa mahdollisista olennaisista muutoksista viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen tällaisen olennaisen muutoksen aiottua käyttöönottoa. Asiakkaan

02/05/2018

tulee kustannuksellaan varmistaa, että Asiakkaan järjestelmät tukevat myös Toimittajan Palveluun tehtyjä olennaisia muutoksia. Mikäli Palveluun tehtävä olennainen muutos aiheuttaisi objektiivisesti katsoen kohtuutonta haittaa Asiakkaalle, Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen päättymään muutoksen käyttöönottopäivänä.

#### 4 ALIHANKKIJAT

4.1 Toimittajalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa ja muutoin alihankkijaa, kuten Toimittajan ICT – infrastruktuurin tai vastaavien palveluiden ulkoistaminen. Henkilötietojen käsittelyä koskevaan alihankintaan sovelletaan kohdan 9 erityisehtoja.

4.2 Toimittaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuten omasta toiminnastaan. Toimittajan vastuu viiveistä tai virheistä, jotka liittyvät alihankkijan toimittamiin järjestelmiin, ohjelmistoihin tai palveluihin, joita Toimittaja ei ole itse kehittänyt tai suorittanut, rajoittuu siihen vastuuseen, johon alihankkija on sitoutunut Toimittajalle. Postioperaattori ei ole Toimittajan alihankkija.

#### 5 ASIAKKAAN AINEISTO

5.1 Asiakkaan tulee vastata Asiakkaan aineiston sisällöstä sekä siitä, että Toimittajan tuottamaa Palvelua hyväksikäyttäen tuotettu tai lähetetty Asiakkaan aineisto ei loukkaa tekijänoikeuksia ja/tai muita oikeuksia, hyvää tapaa tai lakia tai paikallisten viranomaisten määräyksiä tai ohjeita. Toimittajalla on oikeus Asiakkaan kustannuksella palauttaa tai hävittää lainvastainen tai kolmannen osapuolen oikeuksia loukkaava Asiakkaan aineisto informoituaan mahdollisuuksien mukaan Asiakasta etukäteen.

5.2 Toimittajan vastuu Asiakkaan aineistosta alkaa siitä, kun Toimittaja on vastaanottanut Asiakkaan aineiston sähköisesti tai fyysisesti. Toimittajan vastuu Asiakkaan aineistosta päättyy, kun Asiakkaan aineisto on toimitettu sähköisesti tai fyysisesti.

5.3 Toimittajan tietojärjestelmissä oleva tieto Asiakkaan aineiston vastaanottamisesta tai toimituksesta katsotaan todisteeksi siitä, että Asiakkaan aineisto on vastaanotettu ja/tai toimitettu. Palvelun tuottamiseen liittyvät tiedot todennetaan Toimittajan tietojärjestelmistä.

5.4 Toimittaja ilmoittaa Asiakkaalle ilman aiheutonta viivytystä virheistä, jotka Toimittaja löytää Asiakkaan toimittamista aineistoista tai tiedoista. Toimittaja ei kuitenkaan ole velvollinen tarkistamaan Asiakkaan toimittamia aineistoja tai tietoja eikä korjaamaan niistä löytyneitä virheitä.

5.5 Mahdollisesta Asiakkaan aineiston varastoinnista Palvelun yhteydessä sekä varastoinnin ehdoista sovitaan erikseen Sopimuksessa. Toimittajalla on oikeus laskuttaa Asiakkaalta Sopimuksen tai Toimittajan hintalistan mukainen veloitus tällaisesta varastoinnista.

5.6 Ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu, Toimittajalla on oikeus hävittää Toimittajan haltuun jäänyt Asiakkaan aineisto yhden (1) kuukauden kuluttua Palvelun toteuttamisesta tai Sopimuksen päättymisestä.

## 6 HINNAT JA LASKUTUS

### Yleistä

6.1 Palvelu on hinnoiteltu Sopimuksessa tai hinnat määräytyvät Toimittajan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaan.

6.2 Toimittaja lisää hintoihin laskutuksen yhteydessä kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron ja muut lainsäädännöstä tai viranomaisten toimenpiteistä aiheutuvat verot ja maksut.

### Hinnoittelu

6.3 Hinnoittelu määritetään Sopimuksessa.

6.4 Mikäli Sopimuksessa ei toisin sovita, jatkuvien Palveluiden hinnoittelu perustuu Palveluiden kuukausittaiseen käyttöön ja vähimmäisveloitukseen, jotka puolestaan perustuvat Asiakkaan kanssa määritettäviin arvioituihin määriin. Mikäli muuta ei kirjallisesti sovita, käyttö- ja vähimmäisveloitukset perustuvat 70 prosenttiin arvioidusta kokonaiskäytöstä tai kokonaisuudesta. Palveluihin voi liittyä myös kiinteitä kuukausimaksuja. Maksut saattavat vaihdella Palveluiden määrän mukaan.

6.5 Kertaluonteisten Palveluiden hinnoittelu perustuu Sopimuksessa sovittuun työ- ja kustannuspohjaiseen hinnoittelumalliin tai kiinteään hintaan.

### Työ - ja kustannuspohjainen hinnoittelumalli

6.6 Mikäli Sopimuksessa ei toisin sovita, kertaluonteisissa Palveluissa käytettävä normaali työaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00–17.00 paikallista aikaa.

6.7 Mikäli Asiakas tilaa työtä yllämainittujen aikojen ulkopuolella, käytetään tuntihintoihin seuraavia kertoimia:

Klo 6.00–8.00 ja 17.00–20.00 arkisin maanantaista perjantaihin tuntihintoja korotetaan kertoimella 1.5.  
Muina aikoina käytetään kerrointa 2.0.

Kaikki normaalien työaikojen ulkopuolella tehtävä työ sovitaan Asiakkaan kanssa kirjallisesti erikseen ennen sen alkamista.

6.8 Tehdyt työtunnit ja veloituksen suuruus eritellään laskulla.

6.9 Mikäli Sopimuksessa ei toisin erikseen sovita, toimittaja veloittaa matka-, majoitus- ja päivärahakustannukset Sopimuksen mukaisesti. Mikäli muuta ei ole sovittu, Toimittaja veloittaa matka-, majoitus-

02/05/2018

ja päiväraha-kustannukset verohallinnon kulloinkin voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

6.10 Sopimuksen edellyttämän matkustamisen vaatimalta matka-ajalta Toimittaja veloittaa normaalin tuntihinnan mukaan. Mikäli matkustaminen tapahtuu normaalin työajan ulkopuolella, matka-ajalta veloitetaan puolet normaalista tuntihinnasta.

### Hintamuutokset

6.11 Toimittajalla on oikeus Palvelun hintojen muuttamiseen vuosittain, sekä kohdan 8.5 mukaisissa tilanteissa. Palvelun uudet hinnat tulevat voimaan yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun Toimittaja on lähettänyt ehdotetuista muutoksista kirjallisen ilmoituksen Asiakkaalle. Mikäli hinnat muuttuvat yli kymmenellä (10) prosentilla eikä Asiakas hyväksy ehdotettua hinnanmuutosta, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hinnanmuutosilmoituksen lähettämisestä. Tällöin irtisanomisajan päättymiseen saakka noudatetaan voimassa olevaa hintaa. Edellä mainittu ei koske määrien muutoksista aiheutuvia, ennalta sovittuja hinnanmuutoksia.

6.12 Asiakkaasta johtuva muutos sovittuun Palvelun sisältöön ja/tai Palvelun käyttöön oton edellytyksiin, tapaan tai aikatauluun oikeuttaa Toimittajan vastaaviin hinnoittelun- ja hinnanmuutoksiin. Toimittajalla on myös oikeus laskuttaa Asiakasta näistä syistä Toimittajalle aiheutuvista ylimääräisistä kustannuksista.

6.13 Riippumatta siitä, mitä muualla Sopimuksessa on sovittu, on Toimittajalla oikeus muuttaa hintoja mikäli lainsäädännön muutokset tai viranomaisten päätökset aiheuttavat muutoksia hintoihin. Nämä muutokset toteutetaan muutosten tai päätösten voimaantulon ajankohdasta lukien. Tämä koskee myös postioperaattorin hinnanmuutoksia. Toimittaja ilmoittaa näistä muutoksista Asiakkaalle niin pian kuin mahdollista.

6.14 Mikäli Sopimus päättyy Asiakkaasta johtuvasta syystä ennen kuin Palvelu on otettu tuotannolliseen käyttöön, Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakkaalta Palvelun käyttöönotosta sovittu kiinteä hinta tai toteutuneet työt ja Toimittajalle koituneet kustannukset, jos käyttöönotosta veloitetaan tunti- tai päivähintaa. Lisäksi Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakkaalta Sopimukseen määritetyt vähimmäismaksut kahdenoista (12) kuukauden ajalta.

6.15 Mikäli Toimittaja ei voi ohjata Palvelun toteuttamiseen nimettyjä resursseja muuhun työhön, Toimittaja on oikeutettu veloittamaan Asiakkaalta niistä resursseista, joita ei ole voitu hyödyntää, koska Asiakas ei ole täyttänyt veloitteitaan Sopimuksen mukaisesti.

### Laskutus

6.16 Toimittaja laskuttaa muun jatkuvan Palvelun kuukausittain, kahden viikon välein tai viikoittain toteutuneen käytön perusteella, kuitenkin vähintään Sopimuksessa määritellyn vähimmäisveloituksen.

6.17 Toimittaja aloittaa Palvelun laskutuksen toteutuneesta Palvelun tuotannon aloituspäivästä tai viimeistään sovitusta tuotannon aloituspäivästä, jollei Palvelun tuotannon aloitus viivästy Toimittajasta johtuvasta syystä.

6.18 Palvelun laskutus päättyy Sopimuksen päättymiskuukauden lopussa.

6.19 Mikäli Sopijapuolet ovat sopineet Palveluiden käyttöönotolle kiinteän hinnan, Toimittaja laskuttaa kiinteän hinnan kahdessa (2) erässä siten, että ensimmäinen erä (50 %) laskutetaan Sopimuksen voimaantulopäivänä ja toinen erä (50 %) sovittuna Palvelun tuotannon aloituspäivänä tai Palvelun tuotannon todellisena aloituspäivänä, mikäli Palvelun tuotannon aloitus viivästy Toimittajasta aiheutuvasta syystä.

### Maksuehdot

6.20 Toimittajan laskujen maksuehto on 14 päivää netto laskun päiväyksestä.

6.21 Toimittaja perii viivästyneestä maksusuorituksesta kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisen viivästyskoron. Toimittaja perii Asiakkaalta erikseen jokaiselta perimiskerralta perimiskustannukset.

6.22 Asiakkaan on tehtävä laskua koskevat muistutukset laskun eräpäivään mennessä. Asiakas on aina kuitenkin velvollinen suorittamaan laskun riidattoman osan kyseisen laskun maksuehdolla.

## 7 TIETOTURVA

7.1 Toimittajan tietoturvaa kehitetään Toimittajan toimialalla yleisesti käytettävien periaatteiden mukaisesti.

7.2 Sopijapuolten tulee varmistaa omien tietojärjestelmiensä tietoturva ja että niiden tietojärjestelmät on riittävästi suojattu.

7.3 Sopijapuolen tulee ennen aineiston lähettämistä toiselle Sopijapuolelle kaikin kohtuullisin keinoin varmistaa, että lähetettävä aineisto ei sisällä mitään haitallisia elementtejä tai haittaohjelmia tai muita sellaisia ominaisuuksia, jotka voivat aiheuttaa vahinkoa toiselle Sopijapuolelle.

## 8 HENKILÖTIEDOT

8.1 Asiakkaan aineistoon sisältyvien henkilötietojen osalta Asiakas on rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten henkilötietoja käsitellään ja Toimittaja on henkilötiedon

02/05/2018

tekninen käsittelijä. Asiakkaan on huolehdittava siitä, että Asiakkaalla on oikeus käsitellä sekä antaa asiakkaidensa henkilötietoja käsiteltäväksi Toimittajalle Palvelussa käytettävässä muodossa. Asiakkaan tulee varmistua siitä, että henkilötietojen käsittelyn kohde ja kesto, käsittelyn luonne ja tarkoitus, henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät, sekä Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet rekisterinpitäjän asemassa ja näistä johtuvat henkilötietojen käsittelyohjeet on osana Palvelun tilaamista ja sopimista kuvattu Sopimukseen soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

8.2 Toimittaja sitoutuu käsittelemään Asiakkaan aineistoon sisältyviä henkilötietoja Palveluissaan Sopimuksen mukaisesti. Jos Asiakas toimittaa uusia ohjeita henkilötietojen käsittelylle Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, tällaiset ohjeet tulee toimittaa kirjallisesti ja tulkitaan muutospyyntöksi.

8.3 Sopijapuolet sitoutuvat implementoimaan oman liiketoimintansa optimoinnin vaatimalla tavalla soveltuvan tietosuojalainsäädännön edellyttämän turvallisuustason mukaisesti määritellyt asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet varmistaakseen käsiteltävät henkilötiedot asiattomalta käsittelyltä, tuhoutumiselta tai muuttumiselta. Palvelujen kustannustehokkuuden vaatimuksen vuoksi Toimittaja pidättää oikeuden toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet Palveluissaan yhdenmukaisesti ottaen huomioon asiakasryhmien tai asiakaskunnan välttämättömät yleisestä tietosuojalainsäädännöstä johtuvat tarpeet.

8.4 Elleivät Sopijapuolet ole solmineet erillistä henkilötietojen käsittelyä koskevaa sopimusta, näitä Sopimusehjoja, Sopimusta ja mahdollisia Asiakkaan kirjallisia ohjeita henkilötietojen käsittelylle sovelletaan Toimittajan toimesta tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn Asiakkaan lukuun. Asiakkaan pyytäessä Sopimukseen liitetään erityinen Toimittajan palvelumallin mukainen henkilötietojen käsittelyä koskeva sopimus, jolloin henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan ensisijaisesti kyseisen sopimuksen ehtoja.

8.5 Toimittajalla on oikeus osana Palvelun toimittamista käyttää Sopimuksessa nimettyä tai muuta Toimittajan Asiakkaalle alla kuvatun mukaisesti ilmoittamaa alihankkijaa Asiakkaan henkilötietojen käsittelyssä soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Toimittaja ilmoittaa käyttämässään alihankkijoissa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista Asiakkaalle. Asiakas voi kolmenkymmenen (30) päivän aikana ilmoituksen vastaanotettuaan kirjallisesti ilmoittaa perustellusti vastustavansa yhden tai useamman ilmoituksessa mainitun alihankkijan käyttöä, jolloin Toimittaja voi ilmoittaa hinnanmuutoksesta kohdan 7.11 mukaisesti vastaamaan tietojen käsittelyn kustannusten muutosta, joka alihankkijan käytön vastustamisesta Toimittajalle aiheutuu, tai irtisanoa Sopimus päätymään aikaisintaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua Asiakkaan kirjallisen ilmoituksen lähettämisestä. Mikäli

Asiakas ei ilmoita vastustavansa ilmoitettujen alihankkijoiden käyttöä tämän kohdan mukaisesti, katsotaan Asiakkaan hyväksyneen kyseisten alihankkijoiden käytön. Toimittaja pidättää oikeuden ilmoittaa tietosuojakäytäntöjensä ja alihankkijoidensa muutoksista verkkosivuillaan, Palvelujen seurantajärjestelmässä tai muuten sähköisesti siten että Asiakkaan Palvelua varten osoittama yhteyshenkilö tai muu edustaja saa tästä tiedon ja hänellä on ilmoituksiin pääsy.

8.6 Asiakkaan pyynnöstä ja tuntiperusteisesti veloittavaa korvausta vastaan, Toimittaja auttaa Asiakasta mahdollisuuksien mukaan ja soveltuvien osin, ottaen huomioon henkilötietojen käsittelytoimen luonteen, täyttämään rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä, sekä varmistamaan, että sille soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjä velvollisuuksia noudatetaan koskien (i) käsittelyn turvallisuutta; (ii) henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoittamista valvontaviranomaiselle; (iii) henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoittamista rekisteröidylle; ja (iv) tietosuoja koskevien vaikutustenarviointien tekemisestä. Asiakkaan valinnan mukaan Toimittaja poistaa tai korvausta vastaan palauttaa käsittelyyn liittyvien Palveluiden toimittamisen päätyttyä kaikki henkilötiedot Asiakkaalle. Asiakas on oikeutettu omalla kustannuksellaan suorittamaan auditoinnin varmistaakseen Toimittajalle soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen, edellyttäen että vähintään kolmenkymmenen (30) päivän kirjallinen ilmoitus on annettu Toimittajalle ennen auditointia. Toimittajalla on oikeus laskuttaa Asiakasta tuntiperusteisesti auditointiin osallistumisesta.

8.7 Voidakseen tuottaa Palveluita tehokkaasti Asiakkaalle, Toimittaja voi ajoittain siirtää henkilötietoja sopimuskumppaneilleen EU:ssa tai EU-alueen ulkopuolelle noudattaen Euroopan komission tietosuoja koskevia mallilausekkeita ja voimassa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia vaatimuksia. Nämä siirrot eivät vaikuta Toimittajan tietoturva ja salassapitoa koskeviin vaatimuksiin, vaan ne säilyvät ennallaan.

8.8 Jotta voidaan varmistaa EU-alueen ulkopuolella tapahtuvan henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus tilanteessa, jossa Asiakas on henkilötietojen rekisterinpitäjä, Asiakas valtuuttaa täten Toimittajan Asiakkaan nimissä tekemään Euroopan komission tietosuoja koskevien mallilausekkeiden ja voimassa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevien vaatimusten mukaisen sopimuksen sopimuskumppaneidensa kanssa.

## 9 SALASSAPITOVOLLISUUS

9.1 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa Sopimuksen, sen ehdot sekä tietoonsa tulleen toista

02/05/2018

Sopijapuolta tai tämän asiakkaita ja niiden liiketoimintaa ja -suhteita koskevan tiedon tai muun salassa pidettävän tiedon ja materiaalin mukaan lukien kaikki tieto ja materiaali, jota Sopijapuolet luovuttavat toisilleen Palvelun tuottamisen yhteydessä.

9.2 Tämän salassapitositoumuksen velvoitteet eivät kuitenkaan koske tietoja, jotka:

- ovat olleet julkisia niiden luovutushetkellä tai tulleet myöhemmin julkiseksi julkistamisen johdosta tai muuten ilman, että vastaanottaja on rikkonut salassapitovelvoitettaan, tai
- ovat olleet vastaanottajan luomia ja olleen oikeutetusti vastaanottajan hallussa ennen niiden luovutushetkeä, tai
- vastaanottaja on saanut ennen luovutushetkeä tai sen jälkeen kolmannelta osapuolelta, joka ei ole edellyttänyt niiden salassapitoa, tai
- vastaanottaja on luonut myöhemmin itsenäisesti ilman luovuttajan luottamuksellisia tietoja.

9.3 Sopijapuoli ei saa luovuttaa saamaansa salassa pidettävää tietoa tai materiaalia ulkopuoliselle ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta.

9.4 Toimittaja voi kuitenkin luovuttaa yllämainittuja, Palvelun suorittamiseksi tarpeellisia Asiakkaan tietoja Posti Group-konsernin sisällä, sekä käyttämilleen ja henkilötietojen osalta Asiakkaan hyväksymille alihankkijoille varmistaen kuitenkin, että tiedot pidetään luottamuksellisena, että henkilöt joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta, ja että tietoja ei käytetä muuhun kuin siihen tarkoitukseen, mitä varten ne luovutettiin.

9.5 Tämä salassapitovelvollisuus on voimassa kolme (3) vuotta Sopimuksen päättymisen jälkeen, ellei salassapidon voimassaoloaika ole pidempi johtuen voimassa olevasta lainsäädännöstä tai viranomaisten määräyksistä.

9.6 Edellä mainitusta huolimatta Toimittaja voi käyttää Asiakkaan nimeä ja logoa referenssinä markkinoinnissaan ja/tai antaa virallisen tiedotteen Sopimuksen allekirjoittamisesta ja sen arvosta. Lisäksi Toimittaja voi järjestää Asiakkaan suostumuksella ja yhteistyössä Asiakkaan kanssa referenssikäyntejä, tapausanalyyssejä, esittelyjä ja muita vastaavia tapahtumia potentiaalisille asiakkailleen ja asiakaskunnalleen.

## 10 PALVELUN VIRHEET

10.1 Toimittaja korjaa kustannuksellaan ilman aiheutonta viivytystä, yksinomaan Toimittajasta johtuvat, Palvelussa havaitut virheet tai korvaa virheellisen Palvelun vastaavalla korvaavalla Palvelulla.

10.2 Asiakkaan tulee reklamoida Palvelun virheestä kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun Toimittaja on toimittanut tai Toimittajan olisi pitänyt toimittaa Palvelu.

10.3 Toimittaja ei takaa, että Palvelu on virheetön ja/tai keskeytyksetön. Toimittaja ei sitoudu mihinkään oletettuihin takuisiin Palveluun liittyen, kuten esimerkiksi tyydyttävä laatu tai soveltuvuus tiettyyn tarkoitukseen.

10.4 Toimittajan vastuu ei koske virheitä, jotka ovat aiheutuneet välillisesti tai välittömästi Asiakkaasta tai Asiakkaan vastuulla olevasta kolmannelta osapuolelta (kuten Asiakkaan aineiston vastaanottaja). Mikäli Asiakas on reklamoinut virheestä ja Toimittajan vastuulla olevaa virhettä Palvelussa ei ole, Asiakas on velvollinen korvaamaan Toimittajalle aiheutuneet kustannukset Toimittajan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

## 11 PALVELUN KESKEYTYKSET

11.1 Toimittajalla on oikeus keskeyttää Palvelun tuottaminen esim. asennus-, muutos- tai huoltotoista johtuen. Toimittaja vastaa siitä, että keskeytys ei kestä tarpeellista pidempään tai että se tapahtuu mahdollisuuksien mukaan Toimittajan normaalin työajan ulkopuolella.

11.2 Toimittaja ilmoittaa hyvissä ajoin etukäteen näistä keskeytyksistä Asiakkaalle. Toimittaja ei kuitenkaan ole velvollinen korvaamaan Palvelun keskeytymisestä Asiakkaalle mahdollisesti aiheutuneita vahinkoja.

11.3 Mikäli Asiakkaan maksut viivästyvät yli neljätoista (14) päivää, Toimittajalla on oikeus muiden maksuviivästyksen seuraamusten lisäksi keskeyttää Palvelun suorittaminen, kunnes kaikki maksut on suoritettu tai Asiakas on antanut Toimittajan hyväksymän vakuuden maksujen suorittamisesta.

11.4 Mikäli Toimittajalla on pätevä syy uskoa, että Asiakas ei ole täyttänyt edellä kohdassa 6 määritettyjä velvoitteitaan tai että lakien ja määräysten vaatimukset eivät muutoin täyty, Toimittajalla on aina oikeus (muttei velvollisuutta) keskeyttää toimitus tilapäisesti, siirtää asia käsiteltäväksi yhteisesti sovitun palvelunhallintamallin mukaisesti sekä edellyttää Asiakkaalta sellaisten lisätietojen toimittamista ja sellaisia lisätoimia, jotka Toimittaja katsoo välttämättömiksi. Mitkään näistä Sopimusehdoista eivät estä Toimittajaa tekemästä lainmukaisia ilmoituksia viranomaisille tai keskustelemasta asiasta avoimesti Asiakkaan tilintarkastajien kanssa.

## 12 VAHINGONKORVAUKSET

12.1 Kunkin Sopijapuolen sopimusrikkomukseen liittyvä vahingonkorvausvelvollisuus (myös mahdolliset palveluhyvitykset) on rajoitettu (jatkuissa Palveluissa) kyseisen Palvelun yhden (1) kuukauden Palvelumaksuun. Minkään Sopijapuolen vahingonkorvausten kokonaismäärä ei kuitenkaan saa ylittää kolmen (3) kuukauden Palvelumaksuja kalenterivuoden aikana. Kertaluonteisissa Palveluissa kunkin Sopijapuolen



02/05/2018

vahingonkorvausvelvollisuus rajoittuu kolmeenkymmeneen (30) prosenttiin kyseisen Palvelun kokonaisarvosta.

12.2 Mikäli Sopijapuolet ovat sopineet palvelutason alitukseen liittyvästä korvauksesta, samasta juurisyystä aiheutunut palvelutason alitus voidaan korvata vain kerran. Mahdollinen vahingonkorvaus maksetaan vain palvelutason alitukseen liittyvän korvauksen yltävältä osin.

12.3 Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa välillisten tai epäsuorien vahinkojen korvaamisesta (kuten esimerkiksi saamatta jäänyt voitto, menetetty liiketoiminta, tietojen katoaminen, korkotappiot, imagovahingot, kolmannen osapuolen kulut, kuten postimaksut) tai vahingoista kolmannelle osapuolelle.

12.4 Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat toisen Sopijapuolen, kolmannen osapuolen (lukuun ottamatta alihankkijoita) tai viranomaisen toiminnasta tai laiminlyönneistä. Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa vahingoista (mukaan lukien tiedon katoaminen tai muuttuminen), jotka aiheutuvat postioperaattorista taikka tietoliikenneyhteyksien teknisten vikojen, häiriöiden, huoltojen tai asennustöiden aiheuttamista katkoksisista.

12.5 Tässä kohdassa määritellyt vastuunrajaukset eivät sovellu tapauksiin, joissa vahinko on aiheutettu salassapidon rikkomisella, immateriaalioikeuksien loukkauksilla tai tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

### 13 YLIVOIMAINEN ESTE

13.1 Sopijapuolet vapautuvat Sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa noudattamisesta ja vahingonkorvausvelvollisuudesta force majeure -tapauksissa, joita ovat mm. lakko, työsulku, onnettomuudet, viranomaisten toimenpiteet ja muut olosuhteet, joita Sopijapuolet eivät ole voineet välttää ja joiden seurauksia he eivät ole voineet estää.

13.2 Sopijapuolen on ilmoitettava toiselle viipymättä kirjallisesti ylivoimaisesta esteestä. Samalla on kuvattava kohtuullisella tasolla syy ylivoimaiseen esteeseen ja arvio ylivoimaisen esteen poistamisen aikataulusta.

### 14 IMMATERIAALIOIKEUDET

14.1 Kaikki oikeudet (omistusoikeus, tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet) Toimittajan Palveluun sekä siihen liittyvään aineistoon tai tietokoneohjelmiin ovat Toimittajalla. Asiakas voi käyttää Palvelua ja niihin liittyvää aineistoa ainoastaan Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

14.2 Asiakkaalla ei ole oikeutta (i) muokata, kopioida tai luoda johdannaisteoksia Palveluun perustuen; (ii) kopioida tai avata Palvelun teknistä sisältöä; tai (iii) kirjautua Palveluun rakentaakseen kilpailevan palvelun tai kopioidakseen Palveluun sisältyviä ideoita, ominaisuuksia, toiminnallisuuksia tai graafisia esityksiä.

14.3 Kaikki oikeudet (omistusoikeus, tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet) Asiakkaan aineistoon ovat Asiakkaalla. Toimittaja voi käyttää Asiakkaan aineistoa ainoastaan Palvelun tuottamisessa. Toimittaja voi kuitenkin käyttää Asiakkaan aineistoon sisältyviä tietoja ja Asiakkaan aineistoa käsiteltäessä saatuja tietoja edellyttäen, että tällaisista tiedoista poistetaan viittaukset Asiakkaaseen tai henkilöihin.

14.4 Sekä Toimittaja että Asiakas takaavat, että he ovat hankkineet kaikki Palvelun toteuttamiseksi tai käyttämiseksi tarvittavat immateriaalioikeudet. Molemmat Sopijapuolet hankkivat ja ylläpitävät kaikki kolmannen osapuolen materiaalien käyttämiseen tarvittavat immateriaalioikeudet tai lisenssioikeudet, jotka ovat mahdollisesti tarpeen Palvelun toteuttamiseksi tai käyttämiseksi.

14.5 Sopijapuoli on velvollinen puolustamaan kustannuksellaan toista Sopijapuolta tätä vastaan esitetyissä vaateissa tai nostetuissa kanteissa, joissa väitetään, että Palvelun tuottaminen tai käyttäminen (i) loukkaa kolmannen osapuolen henkilötietoja koskevia oikeuksia; tai (ii) Palvelun tuottaminen tai käyttö tai Asiakkaan aineisto loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia tai muuten vahingoittaa kolmatta osapuolta. Vastuun toteuttaminen edellyttää, että (a) toinen Sopijapuoli välittömästi ilmoittaa kirjallisesti vaateista toiselle Sopijapuolelle, ja (b) antaa toisen Sopijapuolen käyttää vastaajan puhevaltaa edellä tarkoitettuja oikeuksia koskien, sekä (c) antaa tälle kaiken kohtuullisen avun.

### 15 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

15.1 Mikäli Sopimuksessa ei ole toisin sovittu, Sopimus on voimassa toistaiseksi ja Sopijapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

15.2 Sopijapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus ilman oikeutta vaatia toiselta Sopijapuolelta vahingonkorvausta seuraavissa tilanteissa:

- Palvelun toteuttaminen ylivoimaisen esteen johdosta viivästyy enemmän kuin yhden (1) kuukauden, tai
- Asiakas ei hyväksy Toimittajan olennaisia muutoksia Palveluun tai Toimittajan ilmoittamia uusia Palvelun hintoja.
- Sopijapuolen kyky toimia luotettavana ja ammattimaisena liikekumppanina joutuu epäilyksenalaiseksi liiketoimintaan oikeuttavan olennaisen luvan tai lisenssin peruuttamisen taikka toimivaltaisen oikeusistuimen tai viranomaisen antaman tuomion perusteella tai muulla vastaavalla perusteella.

02/05/2018

15.3 Sopijapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus päätymään välittömästi toisen Sopijapuolen oleellisen sopimusrikkomuksen takia ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle.

15.4 Irtisanomisperusteena pidetään esimerkiksi sitä, jos

- Sopijapuoli ei käytä Palvelua tai tuota Palvelua Sopimuksen tai sen ehtojen mukaisesti, eikä ole korjannut rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan kirjallisen huomautuksen asiasta toiselta Sopijapuolelta;
- Asiakas ei ole maksanut erääntynyttä laskua neljäntoista (14) päivän kuluessa Toimittajan maksukehotuksen lähettämisestä;
- Toimittaja olennaisesti ja usean mittaussjakson aikana toistuvasti alittaa Sopimuksessa määritellyt palvelutasot eikä ole korjannut rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan kirjallisen huomautuksen asiasta;
- ennakolta tiedetään, että Sopijapuoli ei pysty täyttämään Sopimusta eikä anna riittävää vakuutta suorituksestaan;
- Sopijapuoli on jättänyt konkurssi- tai yrityssaneeraushakemuksen taikka haettu konkurssiin tai yrityssaneeraukseen;
- Sopijapuoli on hakenut julkista haastetta velkojilleen tai viranomainen on todennut Sopijapuolen kyvyttömäksi vastaamaan hänelle Sopimuksen ehtojen mukaan kuuluvista velvollisuuksista.

15.5 Sopimuksen päättyessä Asiakkaan on välittömästi maksettava Toimittajalle erääntyneet maksut. Sama koskee Sopimuksen päätymishetkeen mennessä tehtyyn työhön liittyviä maksuja. Toimittaja toteuttaa Sopimuksen päätymisen jälkeen mahdollisesti tehtävät työ- ja kustannuspohjaisesti noudattaen Toimittajan kulloinkin voimassa olevaa hinnastoa.

15.6 Toimittaja osallistuu niin paljon kuin on kohtuullisesti mahdollista Palvelun siirtoon toiselle toimittajalle varaamalla tällaisiin toimiin resursseja, joista laskutetaan Toimittajan kulloinkin voimassa olevan tuntitai päivähinnaston mukaisesti. Mikäli muuta ei kirjallisesti sovita, Toimittajan velvollisuus osallistua siirtotoimiin päättyy kolmen (3) kuukauden kuluttua tämän Sopimuksen irtisanomisesta tai päättymisestä. Sopijapuolet valmistelevat siirtosuunnitelman, jossa molempien Sopijapuolten tehtävät määritetään yksityiskohtaisesti.

## 16 TYÖNTEKIJÖIDEN SIIRTO

16.1 Kaikista Sopijapuolten välisistä henkilöstösiirroista on sovittava erillisellä kirjallisella, asianmukaisesti toteutetulla liiketoiminnan siirtosopimuksella. Jos tällaista sopimusta ei ole, työntekijöitä ei siirry. Sopijapuolet ovat sopineet, että (lukuun ottamatta erikseen mahdollisesti laadittavaa liiketoiminnan siirtosopimusta) tällä Sopimuksella ei siirretä Asiakkaan, Asiakkaan konserniyhtiöiden taikka Asiakkaan nykyisten tai aiempien toimittajien työntekijöitä Toimittajalle. Mikäli tällainen suunnittelematon siirto kuitenkin tapahtuu tai sellaiseen liittyvä vaade esitetään, Sopijapuolet toteuttavat seuraavat toimet tiiviissä yhteistyössä. Toimittaja tekee kaikki kohtuullisesti toteutettavissa olevat toimet tällaisesta suunnittelemattomasta siirrosta aiheutuvien kustannusten pienentämiseksi, ja Asiakas korvaa Toimittajalle nämä pienennetyt lisäkustannukset. Asiakas vastaa vaateista ja kustannuksista, jotka liittyvät mahdollisiin työsuhteiden irtisanomisiin Asiakkaan yrityksessä tai sen tytäryhtiöissä. Tässä Sopimuksessa määritelty vahingonkorvausvelvollisuuden rajaus ei koske edellä mainittuja velvoitteita.

## 17 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

17.1 Sopijapuolilla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta.

17.2 Toimittajalla on kuitenkin oikeus siirtää Sopimus tai sen osa ilman Asiakkaan suostumusta Toimittajan tytäryhtiölle tai toiselle Posti Group-konserniin kuuluvalla yhtiöllä tai kolmannelle taholle, jolle Sopimuksen mukainen liiketoiminta tai sen relevantti osa siirtyy.

## 18 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN

18.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

18.2 Sopijapuolten väliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijassa Sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ellei neuvotteluissa päästä sovintoon, erimielisyydet ratkaistaan lopullisesti yhden (1) välimiehen välimiesoikeudessa Helsingissä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjä noudattaen. Asia käsitellään Helsingissä, ja käsittelykielenä on englanti.